

PERSONUPPGIFTSPOLICY, Vilsta Företagsgrupp, org nr 716401-9585.

I vilka fall hanterar vi personuppgifter och varför behöver vi dem.

- Medlemsregister - de flesta av våra medlemmar är företag i aktiebolagsform men i de fall det är en enskild firma som är medlem hanterar vi personuppgifter. Dessa behövs för att vi är skyldiga enligt lag om ekonomiska föreningar 3 kap § 6-9 att hålla register över medlemmar och dels för att kunna debitera årsavgifter. Medlemslista finns digitalt i wordformat i vårt system och den finns också publicerad på vår hemsida, dock endast med länk till vederbörandes hemsida. Vår hemsida har en säker <https://> adress. Medlemsföretagen finns också registrerade med uppgifter för fakturering i affärs/bokföringssystem hos vår leverantör av konsulttjänster inom ekonomi- och administration. Dessa uppgifter finns också hos vår leverantör som på konsultbasis sköter marknadsföring, försäljning av avtal samt hjälper till med att underhålla kontakterna med medlemmarna. Föreningen har personuppgiftsbiträdesavtal med båda dessa leverantörer.
- Avtalsleverantörer - för avtalsleverantörer gäller samma som i punkten ovan. De flesta avtalsleverantörerna är också medlemmar. Även leverantörerna är vanligen aktiebolag men enskilda firmor kan förekomma.
- Kontaktpersoner - alla medlemmar och avtalsleverantörer, oavsett företagsform, har någon eller några anställda som är våra kontaktpersoner som vi hanterar personuppgifter för att kunna kommunicera och ge en god medlemservice och för att kunna skicka ut information om kommande aktiviteter, nyhetsbrev, kallelser till möten och liknande.
- Aktiviteter - vid olika slags aktiviteter samlar vi in anmälningar och antecknar på deltagarlistor, dels för att veta hur många som kommer så vi har tillräckliga resurser, men ibland också för att fakturera deltagaravgifter.
- Mejllistor - föreningen har en lista över e-postadresser till kontaktpersonerna på företagen för att kunna skicka ut information enligt punkt tre ovan.
- Leverantörer - företagets uppgifter registreras i affärs/bokföringssystem hos vår leverantör av tjänster inom ekonomi- och administration.
- Anställda - föreningen har inga anställda men uppdragstagare i form av styrelseledamöter finns registrerade med personuppgifter i ett löneprogram för att kunna betala ut arvoden och för att kunna utföra rapportering till myndigheter,

främst Skatteverket uppgifter om avdragen skatt, redovisning av arbetsgivaravgifter och kontrolluppgifter. Vi för också en förteckning över styrelseledamöter, revisorer och valberedning med kontaktuppgifter för att dessa ska kunna kontakta varandra och för att medlemmar och presumtiva medlemmar ska kunna kontakta oss. När någon accepterar att väljas in i styrelsen får vederbörande lämna medgivande till att uppgifterna registreras så som beskrivits i denna punkt. Medgivandet ska noteras i protokoll från konstituerande styrelsemöte.

Vår hantering av personuppgifter, rutiner för insamlande, arkivering och radering.

- Uppgifterna om medlemsföretagen och dess kontaktpersoner inhämtar vi direkt från medlemmarna, när de ansöker om medlemskap i föreningen. I sin medlemsansökan lämnar de alla uppgifter som vi kommer att registrera hos oss. Förutom företagsuppgifter registreras vissa personuppgifter. Exempel på dessa är namn på kontaktperson, kontaktuppgifter så som mobiltelefonnummer och e-postadress. När ifylld ansökan om medlemskap kommer in till föreningen innebär det även att du samtycker till att dessa uppgifter får registreras hos oss. Samma sak gäller för våra avtalsleverantörer.
När kontaktperson byts ut på ett företag raderas uppgifter om tidigare kontaktperson omgående och den nya registreras i stället. När företag avslutar sitt medlemskap sparas uppgifterna om kontaktperson så länge medlemskapet är aktuellt och raderas sedan. Uppgifter om medlemskapet sparas så länge bestämmelserna i lag om ekonomiska föreningar 3 kap § 6-9 så kräver. Inga uppgifter av känslig karaktär registreras.
- Anmälningslistor till aktiviteter, utbildningar mm sparas tills aktiviteten är genomförd och ev fakturering har skett. Sedan raderas listan.
- Uppgifter i mejllistor sparas så länge behov av kontakt kvarstår, d.v.s. så länge medlemskap består, så länge någon är kontaktperson hos medlem, avtalsleverantör eller leverantör. Sedan raderas alternativt inaktiveras uppgiften.
- Uppgift om anställd eller uppdragstagare finns kvar i lönesystem så länge det finns behov av detta för att kunna lämna uppgifter till Skatteverket och så länge arbetsrättsliga lagar kan komma att kräva det. Inga uppgifter av känslig karaktär registreras.
- En gång per år, efter årsstämman, ska förteckningar över medlemmar, avtalsleverantörer, leverantörer, och anställda/uppdragstagare, i register och på

hemsidan, gås igenom och inaktuella uppgifter ska när så är möjligt tas bort eller inaktiveras. Ansvarig för åtgärden ska skriftligen rapportera till styrelsen att så har skett på närmast därpå följande styrelsemöte. I rapporten ska anges om någon uppgift inte har kunnat raderas och orsak till detta. Styrelsen ska då ta ställning till om det är relevant att uppgifterna sparas ytterligare.

Information om personuppgiftshanteringen.

Denna policy innehåller utförliga uppgifter om föreningens hantering av personuppgifter. Information om personuppgiftshanteringen sker därför genom att denna policy publiceras på hemsidan där alla har föreningens intressenter möjlighet att ta del av den.

Vilka har tillgång till uppgifterna.

Styrelsen och en person per företag hos de leverantörer som är konsulter inom bokföring- och administration och marknadsföring- och försäljning mm har tillgång till registrerade personuppgifter.

Föreningen ska hålla dataprogram, inkl antivirusprogram uppdaterade och brandvägg ska finnas i datorer där personuppgifter hanteras.

Leverantörerna som hanterar föreningens register är ålagda att hantera uppgifterna enligt denna, föreningens policy.

Vem är ansvarig för personuppgiftshanteringen.

Föreningen, dess styrelse och ytterst styrelsens ordförande, är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som förändret av medlemsförteckningen och all annan personuppgiftshandling innebär. *Lag (2018:277)*. Styrelsen/ordförande kan delegera åt annan person att praktiskt hantera behandlingen av personuppgifter.

Registrerads rättigheter och val

Den som finns registrerad i något register hos föreningen har rättigheter när det gäller den information som sparas. Registrerad kan när som helst begära att vi rättar uppgifterna om vederbörande om de skulle visa sig vara felaktiga eller inaktuella eller att vi helt tar bort dem om så är möjligt med hänsyn till lagkrav.

Registrerad har dessutom rätt att en gång per kalenderår kostnadsfritt få veta vilka personuppgifter som vi hanterar. Skriftliga begäran skickas till postadressen nedan och måste vara undertecknad av den registrerade personligen.

Har du lämnat samtycke för registrering kan detta när som helst återkallas. Om inget laghinder finns ska då uppgifterna samtycket gäller raderas/inaktiveras.

Polycyn är i dag antagen av styrelsen

Eskilstuna 2018-05-14